

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, П. НАХАБИНО, УЛ. 11 САПЕРОВ, Д. 10
ПРОВЕДЕННОГО В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ГОЛОСОВАНИЯ**

п. Нахабино

«18» марта 2016

Общее собрание собственников помещений жилого дома 10 по улице 11 Саперов создано по инициативе управляющей компании ООО «УК «ФЕНИКС» (ч. 7 ст. 45 ЖК РФ) и проводится в очно-заочной форме голосования в соответствии со ст. 44-48 ЖК РФ.

О проведении собрания все собственники помещений в многоквартирном доме извещены надлежащим образом.

Дата и место подсчета голосов: 22 часов 30 минут 17 марта 2016 года по адресу: г. Москва, ул. Парковая, д. 13А (офис ООО «УК «ФЕНИКС»).

На дату проведения собрания, общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме 2 655,3 кв.м.

В голосовании приняли участие собственники и их представители, соответствующие 1 697,4 кв.м.

Представленные голоса собственников помещений МКД составляют 63,9 % от общей площади.

Признано недействительными 0 бюллетень, что соответствует 0 кв.м. или 0 %.

Кворум имеется.

Собрание признано правомочно принимать решение по повестке дня.

От ООО «УК «ФЕНИКС» присутствовали: исп. директор подразделения в Нахабино Голубович Г.Н., директор по связям с общественностью и госорганами Процаковская Е.А., зам. гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А., зам. нач. службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Повестка дня общего собрания:

1. О выборе Председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.
3. Об избрании Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.
4. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.
5. Об определении места для размещения решения общего собрания.
6. Об определении места хранения материалов общего собрания.
7. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроков их устранения (без голосования).

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

1. О выборе Председателя и секретаря собрания

Предложено: Избрать Председателем собрания Андрейкову Т.А., Секретарем собрания Коновалова А.С.

За – 1 697,4 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Председателем собрания Андрейкову Т.А., Секретарем собрания Коновалова А.С.

2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

Слушали: Исполнительного директора подразделения в Нахабино Голубович Г.Н., которая:
- доложила о проделанной работе;

- предоставила отчет о полученных доходах и произведенных расходах за отчетный период
- проинформировала жителей о планах управляющей компании на 2016 год.

Предложено: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за отчетный 2015 год.

За – 995,3 кв. м. (58,6 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 483,6 кв. м. (28,5 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 218,5 кв.м. (12,9 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

3. Об избрании Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.

Предложено: Избрать Совета многоквартирного дома сроком на 3 года в следующем составе:

- Андрейкова Татьяна Анатольевна
- Цуканова Нина Борисовна
- Хрипунова Татьяна Аркадьевна
- Чуева Валентина Александровна
- Коновалов Алексей Сергеевич

За – 1 513,8 кв. м. (89,2 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 183,6 кв.м. (10,8 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Совета многоквартирного дома сроком на 3 года в следующем составе:

- Андрейкова Татьяна Анатольевна
- Цуканова Нина Борисовна
- Хрипунова Татьяна Аркадьевна
- Чуева Валентина Александровна
- Коновалов Алексей Сергеевич

4. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.

Предложено: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома сроком на 3 года Андрейкову Татьяну Анатольевну.

За – 1 513,8 кв. м. (89,2 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 183,6 кв.м. (10,8 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома сроком на 3 года Андрейкову Татьяну Анатольевну.

5. Об определении места для размещения решения общего собрания.

Предложено: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

За – 1 697,4 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)
Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить : местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

6. Об определении места хранения материалов общего собрания.

Предложено: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации.

управляющей многоквартирным домом.

За – 1 697,4 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

7. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроки их устранения (без голосования).

Слушали: Жителей многоквартирного дома, от которых поступили следующие замечания и предложения:

А). Необходимо провести ревизию водосточных труб на предмет герметизации.

Принято решение: Обследовать, составить акт, по итогам выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок Акт составить до 15.04. 2016 года, работы выполнить до 01.06.2016 года.

Б). Сделать дополнительные водостоки.

Принято решение: Обследовать, составить акт, по итогам выполнить работы.

Ответственный: зам.нач. службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок Акт составить до 15.04. 2016 года, работы выполнить до 01.07.2016 года.

В). Подвалы накрыты железом вдоль всего дома, покрытие в аварийном состоянии. Необходим ремонт или замена покрытия.

Принято решение: Выполнить работы

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.05.2016 года.

Г). В 3 подъезде над входной дверью убрать мусор между окнами.

Принято решение: Выполнить работы

Ответственный: зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 01.04.2016 года.

Д). У подъездов 1 и 2 постоянно большая лужа из-за повреждения асфальта.

Принято решение: Организовать обследование, составить акт. По итогам – решение. Либо письмо в администрацию (пишет Савватеева Л.А.), либо выполнение работ (отв.Сабирзянов В.А.).

Ответственный: зам. нач. службы эксплуатации Сабирзянов В.А., зам.гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А.

Срок до 04.04.2016 года

Е). Очень сильный запах канализации во всех подъездах.

Принято решение: Обследовать, составить акт, по итогам выполнить работы или написать письмо в МУП «НИС», если обнаружится их зона ответственности). Если письмо в МУП «НИС» – сразу после составления акта.

Ответственный: зам. нач. службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок Акт составить до 01.04. 2016 года, работы выполнить до 01.06.2016 года.

Ж). В доме поменяли все двери, а в подвале двери старые и постоянно скрипят, нужно заменить или отремонтировать. Особенно тяжелой и хлопает дверь в подвал 1-го подъезда.

Принято решение: Выполнить работы

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 15.04.2016 года.

З). Водосток разрушен, мокрая стена кв.№9 (Коновалов Алексей, 8-903-624-339-24).

Принято решение: Составить акт, выполнить работы

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок Акт составить до 15.04. 2016 года, работы выполнить до 01.07.2016 года.

И). 3 и 4 подъезд – не хватает батарей, в подъезде холодно.

Принято решение: Обследовать подъезды, составить акт, по итогам акта – предложение решение вопроса.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 15.04.2016 года.

К). 3 подъезд, 4 этаж, стекло разбито в подъезде.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 29.03.2016 года.

Л). Нет крылец над входами в подъезды – по 2 с обеих сторон дома.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 01.09.2016 года.

М). С фасада здания падает штукатурка.

Принято решение: Обследовать, составить акт, по итогам выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок Акт составить до 15.04. 2016 года, работы выполнить до 01.09.2016 года.

Н). Кв.8 протекает кровля.

Принято решение: Обследовать, составить акт. Если своими силами проблему не возможно устранить, обратиться в администрацию г.п. Нахабино.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 31.03.2016 года.

О). Кв.1 Рудакова Марианна Викторовна (8-916-315-03-33), прогнили доски над тех. помещением, трубы требуют замены.

Принято решение: Обследовать, составить акт. Если своими силами проблему не возможно устранить, обратиться в администрацию г.п. Нахабино.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.
Срок до 31.03.2016 года.

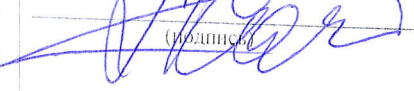
Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания Андрейковой Т.А.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания. Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « 18 » марта 2016 года и 1 экземпляр хранится у Председателя собрания и 1 экземпляр в ООО «УК «ФЕНИКС».

Подписи:


(подпись)

(подпись)

Андрейкова Т.А.

Коновалов А.С.