

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, П. НАХАБИНО, УЛ. ИНСТИТУТСКАЯ, Д. 10А
ПРОВЕДЕННОГО В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ГОЛОСОВАНИЯ**

п. Нахабино

«08» апреля 2016

Общее собрание собственников помещений жилого дома 8 по улице Институтская создано по инициативе управляющей компании ООО «УК «ФЕНИКС» (ч. 7 ст. 45 ЖК РФ) и проводится в очно-заочной форме голосования в соответствии со ст. 44-48 ЖК РФ.

Дата проведения очного собрания: 20 часов 00 минут 05 апреля 2016 года.

Место проведения собрания: МО, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Институтская, д. 10А.

О проведении собрания все собственники помещений в многоквартирном доме извещены надлежащим образом.

Дата и место подсчета голосов: 09 часов 00 минут 08 апреля 2016 года по адресу: МО, Красногорский р-н, п. Нахабино, ул. Парковая, д. 13А. (офис ООО «УК «ФЕНИКС»).

На дату проведения собрания, общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме **8 614,6 кв.м.**

В голосовании приняли участие собственники и их представители, соответствующие **4 957,3 кв.м.**

Представленные голоса собственников помещений МКД составляют **57,5 %** от общей площади.

Кворум имеется.

Собрание признано правомочно принимать решение по повестке дня.

От ООО «УК «ФЕНИКС» присутствовали: Генеральный директор Романская Л.М., директор по связям с общественностью и госорганами Процаковская Е.А., зам. гендиректора по благоустройству Савватеева Л.А., зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А., нач. службы эксплуатации Березин А.И.

Повестка дня общего собрания:

1. О выборе Председателя и секретаря собрания.
2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.
3. Об избрании Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.
4. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.
5. О поручении ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.
6. Об определении места для размещения решения общего собрания.
7. Об определении места хранения материалов общего собрания.
8. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроков их устранения (без голосования).

РЕШЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ, ПОСТАВЛЕННЫМ НА ГОЛОСОВАНИЕ

1. О выборе Председателя и секретаря собрания

Предложено: Избрать Председателем собрания **Федько И.А.**, Секретарем собрания **Свитина С.Н.**

За – **4 957,3 кв. м.** (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – **0 кв. м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – **0 кв.м.** (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Председателем собрания **Федько И.А.**, Секретарем

собрания Свитина С.Н.

2. Об утверждении годового отчета ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

Слушали: Генерального директора Романскую Л.М., которая:

- доложила о проделанной работе;
- предоставила отчет о полученных доходах и произведенных расходах за отчетный период
- проинформировала жителей о планах управляющей компании на 2016 год.

Предложено: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за отчетный 2015 год.

За – 4 025,9 кв.м. (81,2 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 931,4 кв. м. (18,8 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Утвердить годовой отчет ООО «УК «ФЕНИКС» за 2015 год.

3. Об избрании Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.

Предложено: Избрать Совета многоквартирного дома сроком на 3 года в следующем составе:

- Федько Игорь Алексеевич
- Свитин Сергей Николаевич
- Чернов Виталий Вениаминович
- Павлюченко Евгений Александрович
- Магера Тамила Иосифовна

За – 4 957,3 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Совета многоквартирного дома сроком на 3 года в следующем составе:

- Федько Игорь Алексеевич
- Свитин Сергей Николаевич
- Чернов Виталий Вениаминович
- Павлюченко Евгений Александрович
- Магера Тамила Иосифовна

4. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома сроком на 3 года.

Предложено: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома сроком на 3 года **Федько Игоря Алексеевича.**

За – 4 957,3 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Избрать Председателем Совета многоквартирного дома сроком на 3 года **Федько Игоря Алексеевича.**

5. О поручении ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.

Предложено: Поручить ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.

За – 3 694,1 кв. м. (74,5 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 1 263,2 кв. м. (25,5 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Поручить ООО «УК «ФЕНИКС» заключить трехсторонний договор с ООО "РЕКОМ" для размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома и в лифтах сроком на 1 год.

6. Об определении места для размещения решения общего собрания.

Предложено: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

За – 4 957,3 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом размещения решения общего собрания информационные стенды на 1-ом этаже каждого подъезда МКД.

7. Об определении места хранения материалов общего собрания.

Предложено: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

За – 4 957,3 кв. м. (100 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Против – 0 кв. м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Воздержались – 0 кв.м. (0 % от числа собственников, принявших участие в голосовании)

Принято решение: Определить местом хранения материалов общего собрания в организации, управляющей многоквартирным домом.

8. Утверждение перечня проблем по содержанию общего имущества МКД и сроки их устранения (без голосования).

Слушали: Жителей многоквартирного дома, от которых поступили следующие замечания и предложения:

1). Подъезд 1. Стенд заменить, маленький убрать, большой повесить.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный: зам.гендиректора Савватеева Л.А.

Срок до 20.05.2016 года

2). Во всех подъездах сломаны светильники, на них нет крышек. Жители просят заменить светильники на энергосберегающие.

Принято решение: Обследовать, выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 22.05.2016 года

3). Подъезд 1. Пружина оторвана на второй двери.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 22.05.2016 года

4). Провода в тамбурах привести в порядок, убрать в короба- во всех подъездах.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 20.05.2016 года

5). После ремонта во всех подъездах обсыпался потолок.

Принято решение: Провести комиссионное обследование, выполнить работы.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 28.04.2016 года – обследовать, до 15.06.2016 года – выполнить.

6). Подъезд 2, сделать пандус для детских колясок.

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 01.07.2016 года

7). Свет в подвале горит круглосуточно. Житель кв. 5 жаловался в диспетчерскую 7 раз.

Принято решение: Разобраться в ситуации

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 22.04.2016 года.

8). Надпись на стене при входе в подъезд закрасить (п. 1)

Принято решение: Выполнить работы.

Ответственный зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 22.05.2016 года

9). Ступеньки при входе в подъезды пришли в негодность.

Принято решение: Провести комиссионное обследование, дать предложение по решению вопроса.

Ответственный: за обследование и составление акта – гл.инженер Кравчук Д.В., до окончания отопительного сезона, за исполнение работ по итогам акта – зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 28.04.2016 года. (Кравчук Д.В.), до 30.07.2016 года (Сабирзянов В.А.)

10). Не своевременно предоставляются ответы на запросы в диспетчерскую и на письменные жалобы жителей.

Принято решение: Провести анализ обращений жителей д. 10а по ул. Институтской.

Ответственный: В диспетчерской анализ –старший диспетчер Бутусов А.Ю., письменные обращения –делопроизводитель Нестерова Е.В.

Срок до 20.05.2016 года.

11). Ржавая вода из-под крана.

Принято решение: Сделать экспертизу воды. По ее итогам написать письмо в МУП «НИС» с требованием устранить проблему.

Ответственный: Кравчук Д.В.

Срок до 18.05.2016 года

12). Предупреждать жителей о любых работах, связанных с инженерными сетями посредством объявлений на стендах в подъездах.

Принято решение: Выполнить.

Ответственный: гл.инженер Кравчук Д.В., зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок Постоянный контроль.

13). Торцевые стены необходимо утеплить.

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой включить в план работ на 2016 или на 2017 год.

Ответственный: генеральный директор Романская Л.М. (Кравчук В.Д.)

Срок до 22.05.2016 года

14). Установить ограждение палисадника за домом.

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой рассмотреть возможность включить в план работ на 2016 год.

Ответственный: зам.гендиректора Савватеева Л.А.

Срок до 22.04.2016 года.

15). Нет освещения на детской площадке.

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой рассмотреть возможность включить в план работ на 2016 год.

Ответственный: зам.гендиректора Савватеева Л.А.

Срок до 22.04.2016 года.

16). Не соответствует площадь дома в отчете, квитанциях и на сайте.

Принято решение: Разобраться в ситуации.

Ответственный: гл.инженер Кравчук Д.В. нач. абонентского отдела Панова Л.В.
Срок до 22.05.2016 года.

17). На чердаке хлам и мусор.

Принято решение: убрать

Ответственный: зам.гендиректора Савватеева Л.А.

Срок до 22.05.2016 года.

18). Проблемы с вентиляцией в доме.

Принято решение: Комиссионно обследовать, составить акт. Дать предложение по решению вопроса.

Ответственный: гл.инженер Кравчук Д.В.

Срок до 20.05.2016 года.

19). В кв. 136 и 133 горячая вода только на кухне. В ванной течет только холодная.

Принято решение: Комиссионное обследовать, составить акт. Дать предложение по решению вопроса.

Ответственный: гл.инженер Кравчук Д.В.

Срок до 28.04.2016 года.

20). Вывесить на стенде в подъездах отчет за 2015 год.

Принято решение: Выполнить.

Ответственный: зам.гендиректора Савватеева Л.А.

Срок до 20.05.2016 года.

21). Кв. 5, часто во всем доме отключают электроэнергию.

Принято решение: Написать обращение в «Истринские электросети» с требованием предоставить отчет об отключениях за период с 1 января 2016 года и разъяснить ситуацию.

Ответственный: гл.инженер Кравчук Д.В.

Срок до 27.05.2016 года.

22). Вокруг дома асфальт в выбоинах.

Принято решение: Написать письмо в администрацию г.п. Нахабино с просьбой рассмотреть возможность включить в план работ на 2016 год.

Ответственный: зам.гендиректора Савватеева Л.А.

Срок до 22.04.2016 года.

23). Подъезд 4, вторую дверь в подъезде утеплить. Сейчас дверь громко хлопает и создает проблемы.

Принято решение: Необходимо установить на вторую дверь доводчик, соответствующий данному типу дверей.

Ответственный: Сабирзянов В.А.

Срок до 01.06.2016 года

24). В подвале часто скапливается вода.

Принято решение: Комиссионное обследовать, составить акт. Дать предложение по решению вопроса.

Ответственный: гл.инженер Кравчук Д.В. зам.нач.службы эксплуатации Сабирзянов В.А.

Срок до 13.05.2016 года.- обследовать, до 15.05.2016 года предпринять меры

25). Жалобы на то, что уборщица одной и той же водой моет весь подъезд и на то, что уборщица оставляет открытой дверь на время, пока она убирает подъезд. Просьба жителей дверь открытой не оставлять.

Принято решение: Разобраться в ситуации, предпринять меры.

Ответственный: зам.нач.службы эксплуатации по благоустройству Ермилова В.Л.

Срок до 20.04.2016 года.

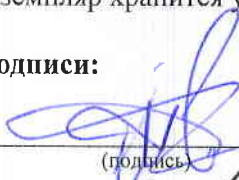
Решения по всем вопросам повестки дня общего собрания оглашены Председателем собрания Федько И.А.

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Председатель собрания объявляет об окончании общего собрания. Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « 08 » апреля 2016 года и 1 экземпляр хранится у Председателя собрания и 1 экземпляра в ООО «УК «ФЕНИКС».

Подписи:



(подпись)


(подпись)

Федько И.А.

Свитин С.Н.